



EMBAIXADA DE PORTUGAL
WASHINGTON, D.C.

AVISO DE ABERTURA DE PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA A CATEGORIA DE ASSISTENTE DE RESIDÊNCIA

Torna-se público que se encontra aberto pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso, um concurso externo para o preenchimento de 1 posto de trabalho, na categoria de **Assistente de Residência**, com a remuneração mensal ilíquida de 2.342,51 Euros (sendo o valor anual global ilíquido de 32.795,14 Euros), à qual acresce o montante de 7,02 Euros, correspondente ao subsídio de refeição por dia efetivo de trabalho, para exercer funções de Assistente de Residência na Residência Oficial da Embaixada de Portugal em Washington DC, com contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, com período experimental de 90 dias.

1. O Assistente de Residência desempenhará funções subordinado ao chefe de missão e respetivo agregado familiar, designadamente:

- a) Serviços de mesa, limpeza e complementares de cozinha;
- b) Serviços de apoio a jardinagem e arranjo de flores e plantas;
- c) Serviços de controlo de acesso às instalações da missão diplomática e respetiva residência oficial;
- d) Outras atividades relacionadas com a gestão da Residência e da Missão Diplomática no seu conjunto, incluindo aquando da realização de visitas oficiais.

2. O prazo para apresentação de candidaturas termina a **12 de setembro de 2023**.

3. Requisitos de admissão ao procedimento concursal:

São requisitos cumulativos de admissão:

- a) Reunir os requisitos gerais necessários para o exercício de funções públicas, previstos no artigo 17.º da Lei Geral do Trabalho em



EMBAIXADA DE PORTUGAL
WASHINGTON, D.C.

Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (nomeadamente ter mais de 18 anos), com exceção da nacionalidade portuguesa, nos termos do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 47/2013, de 5 de abril (podem candidatar-se pessoas sem nacionalidade portuguesa);

b) Ter a escolaridade mínima obrigatória;

c) O candidato selecionado deverá possuir autorização/estatuto de residente no país e ter a sua situação regularizada junto das entidades fiscais e de segurança social locais, no momento da respetiva contratação, sem prejuízo da possibilidade de essa situação poder ser comprovada a *posteriori*, de acordo com o artigo 5.º do Decreto-Lei 47/2013, de 5 de abril, nas situações em que tal seja admitido pelas normas de direito local;

d) Carta de condução válida.

4. O recrutamento efetua-se mediante a realização de uma **entrevista profissional** pelo Chefe de Missão (ou seu substituto legal), realizada presencialmente ou por vídeo conferência.

5. **Formalização** das candidaturas:

As candidaturas devem ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao Chefe de Missão e enviada por correio eletrónico para info.washington@mne.pt, indicando no assunto “*Concurso externo para o preenchimento de um posto de trabalho na categoria de Assistente de Residência*”.

Do requerimento deverão constar os seguintes elementos:

a) Identificação completa (nome, estado civil, data de nascimento, naturalidade, nacionalidade), número de cartão de cidadão ou bilhete de identidade (ou equivalente), número fiscal (ou equivalente), morada de residência, contacto telefónico e email;

b) Habilitações literárias e outros elementos que possam ser relevantes para o posto de trabalho a preencher;



EMBAIXADA DE PORTUGAL
WASHINGTON, D.C.

- c) Certificado de Registo Criminal do país onde reside;
- d) Autorização de residência nos EUA, caso a possuam.

Os candidatos poderão solicitar informações sobre o concurso através do endereço de correio eletrónico info.washington@mne.pt.

Washington DC, 28 de agosto de 2023

O Embaixador

Francisco Duarte Lopes

